UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI MILANO

IL DIRIGENTE
DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI MILANO

Oggetto: **Organizzazione del servizio nel periodo 15 dicembre 2025 – 09 gennaio 2026.**

Tenuto conto del periodo delle festività natalizie 15 dicembre 2025 – 09 gennaio 2026 e delle istanze di congedo ordinario presentate dal personale amministrativo;

Ritenuto necessario assicurare i servizi essenziali con particolare riferimento ai Servizi di Cancelleria, Ufficio Immigrazione e Ufficio Iscrizione a Ruolo;

Ritenuta l'urgenza di provvedere;

AUTORIZZA

con il presente provvedimento le istanze di ferie presentate;

DISPONE

- **UFFICIO ISCRIZIONE A RUOLO**

Le assenze programmate in base alle richieste del personale garantiscono la regolarità del servizio.

- **SEZIONI DI CANCELLERIA CIVILE**

Le assenze programmate in base alle richieste del personale consentono, in virtù del consolidato sistema di collaborazione tra sezioni, nonché dell'ormai collaudato utilizzo del SIGP telematico, la funzionalità dei servizi di cancelleria; nella giornata del 24 dicembre per le attività urgenti che dovessero palesarsi in ordine a quanto di competenza, provvederà il personale presente nelle sezioni 5/6 e 7: per le giornate dal 29 al 31 dicembre vi provvederà il personale presente nella sezione 4; per la giornata del 02 gennaio 2026 le sezioni settima ed ottava saranno coadiuvate dalle sezioni prima e quinta/sesta;

L'operatività sarà segnalata all'utenza con opportuni avvisi;

- **UFFICIO SENTENZE**

Le assenze programmate in base alle richieste del personale garantiscono la regolarità del servizio nel periodo considerato.

- **UFFICIO DECRETI INGIUNTIVI**

Si dà atto che il personale dell'area decreti si è coordinato in modo da garantire la funzionalità dell'Ufficio.

M_DG.Giudice di Pace di MILANO - Prot. 27/11/2025.0000240.I

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI MILANO

➢ UFFICIO IMMIGRAZIONE

Si dà atto che il personale si è coordinato in modo da garantire la funzionalità dell'Ufficio. La Sezione rimarrà operativa per la festività del 26 dicembre, con la presenza dell'Assistente Giudiziario Sig. Giovanni Cafasso, il quale sbrigherà gli affari della Sezione Immigrazione anche per il giorno di sabato 27 dicembre.

➢ AREA PENALE

Le assenze programmate in base alle richieste del personale garantiscono la regolarità del servizio nel periodo considerato. Per la giornata del 02 gennaio 2026 si autorizza la chiusura dello sportello. Eventuali atti urgenti di competenza del relativo settore potranno essere depositati presso l'Ufficio del personale dall'Assistente presente in servizio Dott.ssa Valeria Russo.

➢ UFFICIO RECUPERO CREDITI, UFFICIO SPESE DI GIUSTIZIA E RESTANTI UFFICI AMMINISTRATIVI

Le assenze programmate dal personale consentono la funzionalità degli Uffici; riscontrata l'insussistenza di urgenze o scadenze, si autorizza la chiusura dell'Ufficio Spese di giustizia dal 24 dicembre al 05 gennaio 2026; dell'Ufficio Recupero nelle giornate del 24 e 31 dicembre 2025, nonché nei giorni 2 e 5 gennaio 2026 e dell'Ufficio Economato nel periodo dal 29 al 31 dicembre 2025 e nella giornata del 5 gennaio 2026.

Si comunichi al personale amministrativo, al Giudice di Pace Referente del Settore Civile Avv. Claudio Bacherini, al Giudice di Pace Referente per il Settore Penale Avv. Tommaso Cataldi.

Si comunichi, inoltre, al personale di portineria a cura dell'Ufficio Logistica/Manutenzione.
27.11.2025

Il Dirigente
Dott. Lorenzo Buricelli

