

# TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO

Ufficio Stampa tel: 02.5433.3265

ALLE ISTANZE DI VARIAZIONE ALLEGARE UNA MARCA DA BOLLO DA € 16.00
--

## VARIAZIONE AI PERIODICI REGISTRATI

(Legge 08.02.1948 n. 47 pubblicata nella G.U. del 20.08.1948)

- **del proprietario o dell'editore:**

Istanza firmata dal legale rappresentante uscente e subentrante; allegare atto di passaggio di proprietà o di contratto d'affitto autenticato nelle firme e regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate in copia conforme all'originale in bollo.

Nel caso il nuovo proprietario od editore sia una **persona giuridica** allegare:

- copia conforme dello Statuto in bollo
- autocertificazione sulla qualità di rappresentante legale della società(mod. C).

Nel caso il nuovo proprietario od editore sia una **persona fisica** allegare:

- autocertificazione di cittadinanza italiana e di godimento dei diritti politici (mod. C)

**N.B.** Se cambia anche la sede di redazione, indicarla nella comunicazione.

- **del legale rappresentante:**

Istanza firmata dal legale rappresentante uscente e subentrante.

Autocertificazione di cittadinanza italiana, di godimento dei diritti politici e di legale rappresentanza. (mod. C)

- **del direttore responsabile:**

**Istanza** firmata dal proprietario o dall'editore e dal nuovo direttore responsabile, nella quale si chiede la sostituzione del direttore.

Autocertificazione di cittadinanza italiana e di godimento dei diritti politici (mod. C)

Autocertificazione di iscrizione del direttore responsabile all'albo dei giornalisti, se

**pubblicista o professionista**, fotocopia tessera ordine (3 parti) dove occorre indicare: dalla data del rilascio non sono intervenute variazioni (data e firma dell'interessato).

Se iscritto **nell'elenco speciale** dei giornalisti, produrre attestazione rilasciata dall'ordine dei giornalisti sito in **via Antonio da Recanate 1 angolo via Vitruvio Milano –**

**Tel 02.6771371**

- **di periodicità, titolo, tipografia, sito internet, sede legale, redazione.**

Istanza a firma del proprietario o dell'editore.

Per il cambio di **sede legale** unire verbale in copia conforme all'originale in bollo.

Per il cambio del **titolo**, se il direttore responsabile è iscritto nell'elenco speciale, allegare attestazione rilasciata dall'Ordine dei Giornalisti.

Per il sito Internet allegare copia contratto con il “ SERVICE PROVIDER “

**N.B.** Se la diffusione non avviene più in maniera cartacea, ma esclusivamente in via telematica, assicurarsi che la redazione o la sede dell'editore sia situata nella circoscrizione del Tribunale di Milano

### **Cessazione pubblicazione:**

Istanza di cancellazione segnalando la chiusura del periodico a firma del legale rappresentante della proprietà'.

### • **Messa in liquidazione della società:**

Istanza relativa allo scioglimento e la liquidazione della società e la nomina del liquidatore a firma dello stesso e del legale rappresentante la società ove fosse diverso dal liquidatore.

#### **Documenti da allegare:**

- verbale di messa in liquidazione in copia conforme all'originale in bollo (€:16.00 ogni 4 facciate)
- autocertificazione del liquidatore (mod. C)
- fotocopia carta di identità dello stesso.

### • **Fallimento società:**

Istanza segnalando il fallimento della società e la nomina del curatore fallimentare a firma del curatore fallimentare stesso.

#### **Documenti da allegare :**

- sentenza di fallimento in copia conforme all'originale in bollo (16,00 ogni 4 facciate)
- autocertificazione del curatore fallimentare (mod. C)
- fotocopia carta di identità dello stesso.

### • **Cambio denominazione sociale:**

Istanza relativa al cambio di denominazione sociale indicando la nuova ragione sociale a firma del legale rappresentante.

#### **Documenti da allegare :**

- verbale relativo al cambio di denominazione sociale in copia conforme all'originale in bollo (16,00 ogni 4 facciate);
- fotocopia carta di identità del legale rappresentante.

### • **Fusione società:**

Istanza segnalando la fusione della società e l'eventuale nuovo legale rappresentante a firma del legale rappresentante stesso.

#### **Documenti da allegare :**

- atto di fusione in copia conforme all'originale in bollo (16,00 ogni 4 facciate);
- statuto in copia conforme all'originale in bollo (16,00 ogni 4 facciate)
- autocertificazione del legale rappresentante (*se di nuova nomina*) (mod. C).
- fotocopia carta di identità del legale rappresentante.

**ALLEGARE SEMPRE FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITÀ**